

МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 130

П Р И К А З

От «29» июля 2016 года

№ 37

Об утверждении

На основании протокола №6 от 27.07.2016г заседания психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МДОУ «Детский сад №130» утвердить положение об оказании логопедической помощи в образовательном учреждении.

Заведующая



А.Н.Казанцева

СОГЛАСОВАНО ¹
Протокол заседания ПМПк
от 27.07.2016 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи детям
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 130»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) детям, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" раздел 1 п.1.10, 1.11, 1.12; раздел 10;
- Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);
- Постановлением правительства РФ от 14.05 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках (приложение п.4);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобразования РФ от 27 июня 2003 г. N 28-51-513/16 «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».
- Уставом Учреждения,
- Положением о ПМПк ДООУ.

1.3. Логопедическая помощь в ДООУ, предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДООУ на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществлении диагностики речевого развития обучающихся;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ДООУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательной деятельности с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся ДООУ;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДООУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- системное недоразвитие речи в структуре F-83, Н - 90;
- заикание;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 8 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Логопедическая помощь осуществляется в ДОУ на основании заключения

- психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) ДОУ, с учетом результата обследования речи детей с участием учителей-логопедов других ОО в рамках сетевого взаимодействия
- или Городской/ территориальной ПМПК
- рекомендаций программ реабилитации ребенка – инвалида от Бюро медико- социальной экспертизы (далее – ПР МСЭ).

и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5 Логопедическая помощь осуществляется:

- в кабинете, отвечающему санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленному для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.
- в групповом помещении.

2.6 Для осуществления логопедической помощи в ДОУ в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 15 обучающихся с нарушениями речи. *(Количество детей, одновременно получающих логопедическую помощь составляет 15 человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда)*

2.7 В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" на должность учителя – логопеда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2.8 Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением.

3. Организация коррекционного процесса.

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется адаптированной образовательной программой ДОУ.

3.2. Обследование детей осуществляется в начале, середине и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.3 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.4 Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с Сан ПиН.

3.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна

превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

3.6 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7 Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПк ДОУ.

3.8 В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПк, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.9 Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.10 Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- Журнал профилактического обследования речи детей.
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Адаптированные индивидуальные образовательные программы (для детей с ОВЗ).
- Перспективный план работы учителя-логопеда.
- Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
- Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за оснащение кабинета для логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ОО.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающей деятельности в рамках логопедической помощи несут руководитель ДОУ и учитель-логопед.