

Договор о реализации образовательных программ дошкольного образования

г. Ярославль

«__» _____ 202__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) заключен между **муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 130»** (далее «Исполнитель») осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии № 150/15 от 13.07.2015г., выданной департаментом образования Ярославской области в лице заведующего **Казанцевой Аси Николаевны**, действующей на основании Устава (утвержденным приказом департаментом образования мэрии г. Ярославля № 01-05/305 от 08.05.2015 г.), с одной стороны, и **матерью (отцом), законными представителями**, именуемыми в дальнейшем «Родитель» (законный представитель _____ действующий на основании _____) с другой стороны, а вместе

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя (свидетельство о рождении или иной документ))

именуемые «Стороны» действующие в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Проживающего по адресу: индекс _____ г. Ярославль, ул. _____ д. _____ к. _____ кв. _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже следующем:

I Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы:

- «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 130».
- «АООП дошкольного образования для слабослышащих детей»
- «АООП дошкольного образования для детей для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития»
- «АООП дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи»
- «АООП дошкольного образования для детей с задержкой психического развития»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Форма обучения (воспитания) **очная, групповая**. Могут использоваться дистанционные формы обучения.

1.5. Режим пребывания Воспитанника: **12 часов**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **комбинированной направленности**

II Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять (при условии наличия) Воспитаннику дополнительные образовательные программы (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в отдельном договоре о реализации дополнительных платных образовательных программ (далее - дополнительные образовательные программы).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию дополнительных образовательных платных программ.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания и развития Воспитанника.

2.1.5. Установить график посещения образовательной организации Воспитанником: пять дней в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 07.00 до 19.00, согласно правил внутреннего распорядка.

2.1.6. Допускать посещение образовательной организации воспитанником по индивидуальному графику

2.1.7. Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им образовательной организации более пяти календарных дней (без учета праздничных дней) в т.ч. с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в лице родителя , законного представителя) в обучении и воспитании его ребенка (Воспитанника).

2.1.10. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы о несоблюдении родителями (законными представителями) прав Воспитанника касающихся его жизни и здоровья.

2.1.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного токсического и наркотического опьянения, и лицам моложе 18-ти лет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик в лице родителя (законного представителя) имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Выбирать образовательное учреждение, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии заключения) формы получения образования (воспитания), формы обучения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам реализации образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в т. ч. права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной (платной) основе (кружки).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), если это не противоречит требованиям СанПиН.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) Воспитанником в т. ч. в соответствии с заключением ПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения

Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **4-х разовым** рациональным и сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, в т. ч. с учетом индивидуальных особенностей воспитанника, режимом пребывания, графиком приема пищи утвержденным на каждую возрастную группу, утвержденным цикличным (примерным) меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября календарного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 10 рабочих дней о нецелесообразности реализации образовательной программы Воспитаннику в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (*заявление о согласии на обработку персональных данных и согласие на распространение ПД разрешенных субъектом ПД для распространения - приложение № 1,2 к Договору*).

2.3.14. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительной причине (болезнь, командировка другое).

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества воспитанника наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов и т.п.

2.3.16. Предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (в виде компенсационной выплаты) носящей заявительный характер, согласно поданных Заказчиком установленных документов руководителю образовательной организации (основании постановления мэра города Ярославля, департамента образования мэрии города Ярославля, иных органов исполнительной власти на момент подачи заявления).

2.3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения назначать и производить компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ярославской области (на основании документов подтверждающих право на получение компенсации носящих заявительный характер), но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.3.18. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. Для профилактики ВАПН у контактных детей, получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил:

п. 2513- проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

п.2516-проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.3.19. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (пробу –Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей.

Согласно п.818. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулёза по медицинским показаниям, а т. ж. по причине отказа родителей от иммунизации ребенка.

Согласно п. 823. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольную образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.3.20. Исполнитель имеет право прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в т. ч. в соответствии с заключением ПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников, порядок регламентации отношений между Исполнителем и Заказчиком, а т. ж. иных локальных нормативных актов общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) Воспитанника до 10 числа каждого месяца, (согласно приказа департамента образования мэрии города Ярославля на момент заключения договора за один день пребывания указанную в пункте 3.1. настоящего Договора), по безналичному расчету, через любую кредитную организацию из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и /или иными нормативными правовыми актами, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника здоровым, в опрятном виде, в чистой, одежде и обуви по сезону.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08 ч. 30 мин. в первый день отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из лечебного учреждения:

- после пропуска ребенком без заранее оформленного заявления об отсутствии в детском саду (т.е. без уважительной причины) ;
- после пропуска ребенком по уважительной причине более 5-ти календарных дней (без учета праздничных);
- после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, в состоянии алкогольного (и/или наркотического) опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Не допускать наличия у ребенка предметов несущих угрозу его жизни и здоровью и окружающих.

2.4.11. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях Воспитанника в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость содержания (присмотр и уход) Воспитанника (далее - родительская плата) составляет _____ **рублей** на момент подписания договора и может изменяться в течение действия договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в срок не позднее 10 числа каждого месяца на расчетный счет ДОУ: МДОУ Детский сад № 130 лс 803.03.258.5) Р/с 03234643787010007100 в Отделении Ярославль Банка России/УФК по ЯО г. Ярославль БИК 017888102 к/с 40102810245370000065 через любую кредитную организацию.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «31» августа 20__ г. и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.10. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 130» до даты издания приказа об окончании обучения (воспитания) или отчисления Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 130» .

Стороны, подписавшие договор:

Исполнитель
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130»

Заказчик
Родитель: (законный представитель)

Юридический адрес: 150064 г. Ярославль ул. Елены Колесовой д.64 Телефон: 56-95-48, бухгалтерия 51-60-87
ИНН 760204530

_____ (ФИО)

Банковские реквизиты:
департамент финансов мэрии города Ярославля,
(МДОУ «Детский сад № 130» лс 803.03.258.5)
Р/с 03234643787010007100 в Отделении Ярославль
Банка России/УФК по ЯО г. Ярославль
БИК 017888102 к/с 40102810245370000065

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Код подразделения _____

СНИЛС (для ПФР) _____

Адрес: индекс _____ г. _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Заведующий: Казанцева А.Н. _____

М.п.

Договор получен « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ ФИО

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (заполняется при продлении договора)

Договор продлен на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий: Казанцева А.Н.

Родитель (законный представитель)

_____ (подпись)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.п.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

МДОУ «Детский сад № 130»
(наименование оператора)

г. Ярославль, ул. Елены Колесовой, д.64
(адрес оператора)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес регистрации)

(номер паспорта)

(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, _____, действующий(ая) от своего имени
(фамилия, имя, отчество)

и от имени несовершеннолетнего _____,
(степень родства) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ года рождения, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору персональных данных (ИНН 7602024530, ОГРН 1027600513852, адрес г. Ярославль ул. Елены Колесовой д.64) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____, с целью оказания образовательной организацией моему/моей _____ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания в образовательной организации, присмотр и уход.

– Мои персональные данные, в том числе данные второго родителя (законного представителя) включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДОУ, в том числе регистрация по месту жительства, паспортные данные, контактные телефоны, номер расчетного счета в кредитной организации, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), СНИЛС

Персональные данные моего/моей _____, в отношении, которого дается данное
(степень родства)

соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, регистрация по месту жительства, гражданство, основания дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДОУ, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинское заключение, копия свидетельства о рождении, статусе семьи, данные о зачислении, движении и выбытии из образовательного учреждения, характеристика выпускника образовательного учреждения (по желанию родителя) , характеристика для направления на психолога - медико-педагогическую комиссию (по дополнительному согласованию с родителем, законным представителем), данные документов об инвалидности (при наличии), в медицинскую организацию для оказания первичной медицинской помощи.

Я предоставляю оператору персональных данных МДОУ «Детский сад № 130» право:

- включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обработку персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи;
- осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- производить обработку персональных данных смешанно, как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подписания заявления и до исключения _____, из образовательного учреждения.
(степень родства)

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на распространение персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

МДОУ «Детский сад № 130»
(наименование оператора)

г. Ярославль, ул. Елены Колесовой, д.64
(адрес оператора)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (почтовый адрес)

Я, _____, родитель (законный представитель) _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу или передачу третьим лицам за исключением государственных структур согласно п.2-11 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ) оператору персональных данных муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 130» (ИНН 7602024530, ОГРН 1027600513852, адрес г. Ярославль ул. Елены Колесовой д.64) персональных данных с целью размещения информации о своем ребенке на официальном сайте <https://mdou130.edu.yar.ru/>; в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» в сообществе МДОУ «Детский сад № 130», в электронном ресурсе АСИОУ в рамках образовательных отношений (договора об образовании) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	год рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	месяц рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	дата рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	место рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	адрес				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ

