

Промежуточный отчет по реализации проекта
"Цифровое образовательно-сетевое сообщество как фактор непрерывного профессионального роста управленческих, педагогических кадров МСО в эффективном управлении ДОО"
 (название проекта)
за I полугодие 2024/2025 учебного года

Учреждение МДОУ «Детский сад №130»

Руководитель проекта в ДОО Казанцева Ася Николаевна

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено (указать, по какой причине)
1	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение ответственных в ДОО • Согласование и утверждение плана работы. • определение направлений работы в ДОО по реализации плана • Подготовка межсетевых документов для организации обучения тьюторов по реализации проекта 	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания рабочей группы, обсуждение плана работы. • согласование проекта договора по взаимодействию участников 	<ul style="list-style-type: none"> • утверждена рабочая группа по реализации проекта. • Утвержден план работы • Заключен Договор о Межсетевом сотрудничестве ОО в МРЦ 	Полностью соответствуют ожидаемым результатам	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка обучающих мероприятий. • Разработка опросников, на начальной стадии обучения тьюторов и по итогу обучения • Составление графиков проведения обучающих мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание рабочей группы по разработке обучающих мероприятий в рамках муниципального проекта • Создание опросников для тьюторов • Составление графика образовательных мероприятий на учебный год (ноябрь – май) 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработаны электронные образовательные ресурсы для предоставления тьюторам по темам: • «Применение видеоредакторов (программ и приложений смартфонов) для создания видеоконтента, как средства реализации образовательной программы и сотрудничества с родителями». • «Организация деятельности детей дошкольного возраста с применением мультстудии». 	Полностью соответствуют ожидаемым результатам	

			<ul style="list-style-type: none"> • «Организация деятельности педагога с применением интерактивной доски». • Сформированы опросники по входящим компетенциям тьюторов и качество полученных компетенций по итогам обучающих семинаров. • Составлен график обучения тьюторов по группам в учебном году. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Проведены обучающие семинары у 2 групп по ИКТ-компетентности, организация обучения педагогов муниципальной системы образования города Ярославля 	<ul style="list-style-type: none"> • Проведены запланированные семинары с тьюторами, • Налажен сбор отчетов о работе тьюторов в своих ДОО по предоставленным темам 	<p>Проведено 6 обучающих семинаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> • по темам: • «Применение видеоредакторов (программ и приложений смартфонов) для создания видеоконтента, как средства реализации образовательной программы и сотрудничества с родителями». (2 семинара) • «Организация деятельности детей дошкольного возраста с применением мульт студии». (2 семинара) • «Организация деятельности педагога с применением интерактивной доски». (2 семинара) • Обработаны опросники у 20 тьюторов получено домашнее задание от 4 тьюторов 	Полностью соответствуют ожидаемым результатам	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение отчета за первое полугодие о результатах работы МРЦна сайте ДОО. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ работы рабочей группы за 1 полугодие и согласован отчет о деятельности группы 	составлен отчет о работе группы по реализации проекта и выставлен на сайт ДООУ	Полностью соответствуют ожидаемым результатам	

Изменения в проект не вносились.

«17» декабря 2024 год

заведующая ДС



А.Н. Казанцева

Отчет составил(а): старший воспитатель Шустова Н.Ю.

Тел. 56-95-48