Приложение к приказу по детскому саду

№ 16 от «18» апреля 2014 год

**План-график мероприятий по обеспечению введения**

 **федерального государственного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

 **в МДОУ детский сад комбинированного вида № 130**

 **Цель: создать условия для введения ФГОС в ДОУ с учётом инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.**

 **Задачи:**

* **Привести в соответствие с ФГОС ДО нормативно – правовую базу и локальные акты ДОУ;**
* **Обеспечить условия для повышения уровня квалификации, сформировать ключевые компетенции педагогов ДОУ по вопросам введения ФГОС с учётом инклюзивного образования;**
* **Создать систему методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ с учётом инклюзивного образования ;**
* **Обеспечить информационную открытость процессов введения ФГОС ДО;**
* **Внести дополнения в систему контроля в ДОО с учетом введения ФГОС ДО;**
* **Спрогнозировать и сформировать целевое финансирование на реализацию ФГОС с учётом инклюзивного образования;**
* **Привести в соответствие с ФГОС материально-техническое обеспечение ДОУ и развивающую предметно – пространственную среду с учётом инклюзивного образования.**

**Ожидаемый результат:**

* **Создана нормативно-правовая база, локальные акты, регламентирующая деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС с учётом инклюзивного образования;**
* **Повышен уровень квалификации и сформированы ключевые компетенции педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС с учётом инклюзивного образования;**
* **Создана система методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ;**
* **Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС ДО;**
* **Внесены дополнения в систему контроля в МДОО с учетом введения ФГОС ДО;**
* **определён объем расходов целевого финансирования на введение ФГОС с учётом инклюзивного образования;**
* **Приведена в соответствие с ФГОС материально-техническая база и развивающая предметно – пространственная среда ДОУ с учётом инклюзивного образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | направление | № | мероприятия | сроки | ответственные | результат |
|  | **Нормативно – правовое, аналитическое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1 | **Создание нормативно - правового обеспечения для введения ФГОС** | 1 | Создание банка нормативно – правовой базы, обеспечивающей введение ФГОС ДОс учётом инклюзивного образования | 2014 – 2016 г.г. | Заведующий | Наличие пакета нормативно-правовых документов |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в образовательном учреждении. | Апрель, 2014 | заведующий | План – график, |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ в соответствие с нормативными требованиями ФГОС ДО **с** учётом инклюзивного образования | 2014 – 2016 г.г. | Заведующий | Локальные акты ДОУ приведены в соответствие с нормативными требованиями ФГОС ДО |
| 4 | Внесение изменений в программу развития ДОУ с учётом инклюзивного образования | 2014 – 2016 г.г  | Заведующий | Программа развития |
| 1.2 | **Проведение аналитических работ и мониторинг условий для реализации ФГОС** | 1. | Включение в мониторинг по введению ФГОС ДО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. | По запросу | заведующий | Справка о готовности ДОУ |
| 2. | Анализ условий введения ФГОС ДО (соответствие условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС с учётом инклюзивного образования: психоло-го-педагогических, кадровых, матер-иально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды) | сентябрь 2014В течение 2015-16 годов  | заведующий | Аналитическая справка оценки условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС  |
| 1.3 | **Изучение и внедрение методических рекомендаций на основе ФГОС** | 1 | Приведение структуры ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учётом инклюзивного образования | март 2014г. | Старший воспитатель | Структура ООП ДОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО |
| 2 | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре Примерных образовательных программ, и использование их при разработке ООП ДО ЯО Определена Примерная ООП для разработки ООП с учётом инклюзивного образования  | в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО  | заведующий | Определена Примерная ООП для разработки ООП  |
| 3 | Разработка ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО; на основе ПООП, включенных в федеральный реестр, с учетом методических рекомендаций по разработке ООП, с учётом инклюзивного образования и оснащению средствами воспитания и обучения. | на момент выхода реестра программ  | руководитель творческой группы | ООП, соответствующая ФГОС ДО |
| **2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС** |
| 2.1 | **Создание рабочей группы ДОУ по внедрению ФГОС** | 1. | Утвердить положение о Творческой группе ДОУ.Утвердить состав Творческой группы и ее руководителя.Утвердить план работы Творческой группы | Февраль 2014 | Заведующий | Создана рабочая группа по введению ФГОС, план работы, приказ ДОУ |
| 2 | Организация и содействие в реализации поставленных задач участниками творческой группы ДОУ | Май 2014 – декабрь 2016 года | Руководитель творческой группы | Выполнение поставленных задач |
| 2.2 | **Создание условий для получения консультативной и т.д. помощи родителям, чьи дети не посещают ДОУ** | 1 | Организация работы Консультационного пункта ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | В Течении 2014 года | заведующий | Пакет документов по организации деятельности КП,Получение родителями и детьми помощи |
| 2.3 | **Создание условий для сопровождения педагогов** | 1 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | 2014 год-2016 год | Заведующий старший воспитатель | План методической работы, обеспечивающей введение ФГОС |
| 2 | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану ГЦРО, и ИРО | Заведующий | Удостоверения КПК |
| 3 | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования ЯО , Региональной площадки по теме: «Разработка и внедрение модели инклюзивного образования детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС ДО» | По плану ИРО, региональной площадки | Заведующий, старший воспитатель | Пакет методических и информационных материалов, повышение профкомпетентности  |
|  |  | 4 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | 2014-2015 года  | Старший воспитатель  | Библиотека методического кабинета ДОУ скомплектована в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  |
|  |  | 5 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах с учетом инклюзивного образрования | 2014-2015 года  | Старший воспитатель  | Изучен опыт внедрения ФГОС ДО в других регионах  |
|  |  | 6 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете  | Декабрь 2014 год Декабрь 2015 год  | Заведующий,Старший воспитатель  | Подведены итоги работы по подготовке к введению ФГОС за на педагогическом совете; протокол  |
| 2.4 |  **Система контроля по введению ФГОС ДО** | 1 | Организация контроля по внедрению ФГОС ДО | 2 раза в год | Заведующий | Информационно-аналитическая справка о результатах контроля по внедрению ФГОС ДО. |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС** |
| 3.1 | **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителя и педагогов ДОУ** | 1. | Определение потребностей педагогов ДОУ в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО; выявление затруднений  | Январь 2015 г. | Старший воспитатель, педагог-психолог | Диагностический инструментарий (выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОО по вопросам внедрения ФГОС ДО). |
| 2. | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников, включающего систему внешнего и внутреннего обучения | Январь 2015г. – январь 2016г.  | Заведующий, старший воспитатель | Проведены обучающие семинары и проводится работа по корректировке основных образовательных программ ДОУ  |
| 3 | Формирование заявки по курсовой подготовке в ИРО и ГЦРО | Сентябрь, декабрь 2014 года | Старший воспитатель | Зачисление слушателей на КПК |
| 3.2 | **Проведение аттестации педагогических работников** | 1 | Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационные категории | В течении года | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2. | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности в аттестационной комиссии ДОУ. | Январь, 2014 года | заведующий | положения, Приказ по утверждению положения, состава комиссии |
| 3 | Участие в опросах «Готовность воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС ДО»  | сентябрь - декабрь 2014  | Заведующий | Информационная справка о готовности воспитателей дошкольных ДОУ к введению ФГОС ДО  |
| **4. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1 | **Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ** | 1. | Создание плана финансово – хозяйственной деятельности, утвержденного учредителем. | Январь 2014 | Заведующий Главный бухгалтер | План ПХД |
| 2. | Учет методических рекомендаций МОиН РФ при осуществлении финансово-экономической деятельности | постоянно | Заведующий, главный бухгалтер  | Финансово-экономическая деятельность осуществляется с учетом действующих нормативных документов, методических рекомендаций  |
| 3. | Определение объема расходов на подготовку к введению ФГОС ДО (план ФХД) | Январь 2014г. | Заведующий, главный бухгалтер | Определен объем расходов на подготовку к введению ФГОС ДОО |
| 4 | Привлечение учредителя к обсуждению материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | **2014-2016 гг.** | заведующий | Соответствие материально – технических условий требованиям ФГОС |
| 4.2 | **Мониторинг финансового обеспечения** | 1. | Получение муниципального задания на предоставление образовательных услуг, корректировка выполнения | Январь2014, Январь2015 года | заведующий | Качество предоставляемых услуг |
| 2 | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС  | Январь - март 2014 далее – кор-ректировка плана ежек-вартально  | Заведующий, главный бухгалтер | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий  |
| **5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
| 5.1 | **информационное обеспечение введения ФГОС** | 1 | информирование общественности и родителей через средства наглядной информации, интернет-ресурсы о ходе и результатах введения ФГОС ДО | **2014-2016 гг.** | Ответственный за сайт,Старший воспитатель | Размещены и обновляются материалы во введению ФГОС ДО на сайте ДОО  |
| 2. | Публичный отчет ДОУ | Июнь 2014, июнь 2015, июнь 2016 | заведующий | Размещены и обновляются публичный отчет на сайте ДОУ  |
| 3. | Ведение сайта ДОУ в соответствии с требованиями  | **2014-2016 гг.** | Ответственный за сайт | Своевременное предоставление информации  |
| 5.2 | **Трансляция опыта работы и участие в образовательных и научных мероприятиях** | 1 | Участие в работе Региональной инновационной площадке по теме «Разработка и внедрение модели инклюзивного образования детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС ДО» | **2014-2016 гг.** | Руководитель проекта | Опыт работы учреждения по инклюзивному образованию детей |
| 2. | Участие в Чтениях «Ушинского»,Проведение семинаров – практикумов по «Организации инклюзивного образования в группах комбинированного вида для детей с ОВЗ»  | Январь, Февраль, март 201 4 годПо запросу региональной площадки | Старший воспитатель | Проведены обучающие мероприятия и др. конспекты мероприятий.  |
| 3. | Проведение педагогических советов ДОУ, Участие в заседании Совета родителей д/с и Учредительного совета по вопросам внедрения ФГОС | **2014-2016 гг.** | Заведующий,Старший воспитатель | Повышение компетентности педагогов, своевременное предоставление информации и просвещение в вопросах ФГОС |
| 4 | Разработка и публикация методических брошюр, статей сопровождающих введение ФГОС ДО | **2014 – 2016 г.г.** | Специалисты и педагоги ДОУ | Публикации педагогов ДОУ по введению ФГОС с учётом инклюзивного образования  |
| **6. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 6.1 | **Анализ и мониторинг материально технического – технического оснащения** | 1 | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | Ежегодно Июнь,декабрь  | Заведующий Старший воспитатель  | Выявлены несоответствия и составлен план их устранения  |
| 2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | Ежегодно,июнь, декабрь | Старший воспитатель  | Выявлены несоответствия и составлен план их устранения  |
| 3 | Мониторинг ИКТ – оснащённости образовательного процесса в ДОУ  | ежегодно сентябрь | Заведующий  | Анализ результатов мониторинга  |
| 6.2 | **Обеспечение соответствия материально – технического – обеспечения ФГОС с учётом инклюзивного образования** | 1 | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материаль-но-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.)  | постоянно  | Заведующий, завхоз | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО  |
| 2 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.  | Постоянно  | Заведующий Старший воспитатель  | Приведено в соответствие  |
| 3 | Соответствие учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО с учетом инклюзивного образования | Постоянно  | Заведующий, старший воспитатель  | Приведено в соответствие  |
|  | 4 | Обеспечение соответствия учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО  | постоянно  | Заведующий, старший воспитатель  | Обеспечен доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, учебно-методической литературе и т.д.  |