



Положение о психолого-педагогическом мониторинге в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Уставом ДОУ, Образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление психолого-педагогического мониторинга.

2.1. Психолого-педагогический мониторинг — система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

3.1. В условиях ДОУ психолого-педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика воспитанников.

4.1. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой ДОУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

5.1. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи психолого-педагогического мониторинга

Задачами психолого-педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Образовательной программы ДОУ» и «Программы развития ДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и

организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;

- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей психолого-педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего психолого-педагогический мониторинг

3.1. Психолого-педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих психолого-педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению психолого-педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам психолого-педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего психолого-педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее психолого-педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению психолого-педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам психолого-педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты психолого-педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего психолого-педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее психолого-педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее психолого-педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до "01" сентября 20__ г.);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до "25" мая 20__ г.);
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее психолого-педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.