

Принято на общем собрании
родителей детского сада №130
Протокол №18 от 22.12.14г.

Согласовано с управляющим
советом и советом родителей
детского сада №130
Председатель совета родителей
Е.А. Корнева Корнева Е.А.
Председатель управляющего
совета Е.А. Веселова Веселова Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета группы, являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Финансовую деятельность осуществляет выбранный комитетом казначей. Комитет подчиняется и подотчётен общеродительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению, которые утверждаются на родительском собрании большинством голосов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей воспитанников об их правах и обязанностях).
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета, по поручению воспитателя группы.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления групп образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями: управляющим советом, советом родителей, уполномоченным по правам участников образовательного процесса и комиссией по решению споров по вопросам воспитания и развития дошкольников.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушать и получать информацию от администрации учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников групп.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений общего собрания группы и рекомендаций.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания воспитанников.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав родительского комитета группы определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (казначей избирается в том случае, когда на общем собрании группы принято решение о сборе денежных средств).
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компенсации, ведётся от имени группы, документы подписывают председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или секретаря комитета.

Подписи и должности:

<i>гр. "Растущее"</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Мамкина Л.М.</i>
<i>гр. "Рассвет"</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Князева Л.А.</i>
<i>гр. Мелочи</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Литвинов Л.</i>
<i>гр. Непоседы</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Тронова Ю.В.</i>
<i>гр. Малыши</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Уланова У.</i>
<i>гр. Звезда</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Хорошова В.</i>