

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 02.06.2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании и учете мультимедийного оборудования в муниципальном образовательном учреждении МДОУ детский сад комбинированного вида № 130

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об использовании и учете мультимедийного оборудования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 130 (далее – д/с № 130) определяет порядок организации работы по использованию и учету мультимедийного оборудования в д/с № 130.

1.2 Использование и учет мультимедийного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

1.2.1 Предоставление оборудования в распоряжение воспитателям и специалистам для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса.

1.2.2 Сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников д/с.

1.2.3 Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) цифровые носители информации (флэш-память и компакт диски). Этим оборудованием распоряжается все участники образовательного процесса.

б) оборудование, закрепленное за специальным кабинетом. Этим оборудованием распоряжается один из специалистов или педагоги работающие с ним на одной группе (оно используется для оснащения пед. процесса, самоподготовки, участия в совместных межпредметных проектах с участием всех специалистов д/с);

в) оборудование, выданное участнику образовательного процесса на определенный срок для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Его использование фиксируется в журнале учёта выдачи основных средств и материалов у завхоза.

2. Мультимедийное оборудование МДОУ

2.1. Музыкальный блок: Аудио-, видеотека. Видео-, DVD - плеер , телевизор; музыкальный цент с функцией караоке, CD и DVD шкафы для хранения аудио-, видеокассет, CD- дисков

2.2. Рабочий блок: компьютер; принтер лазерный черно-белый; фото-принтер цветной струйный; принтер цветной лазерный лицензионное программное обеспечение (текстовый и графический редакторы); ксерокс; сканер

2.3. Видео демонстрационный блок.

персональный компьютер; лицензионное программное обеспечение для видеомонтажа; цифровая видеокамера, видеопроектор, передвижной настенный экран.

2.4 Обучающий блок: персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение, слуховой тренажер «Дельфа- 130», микрофон, колонки.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы д/с, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2 За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями.

3.3 Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

3.3.1 Эффективно использовать оборудование и необходимую поддержку служб д/с № 130 в своей деятельности.

3.3.2 Соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы.

3.3.3 Фиксировать факты использования оборудования в письменной форме в планах работы.

3.3.4 Выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования.

3.3.5 В кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, администрацию детского сада.

3.3.6 Содействовать эффективному использованию оборудования другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.

3.3.7 Принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

3.3.8 Принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - воспитанниками.

3. Организация использования сети Интернет.

3.1 Во время подготовки занятий, развлечений, консультаций и т.п. в рамках учебного плана контроль за использованием педагогами сети Интернет осуществляет старший воспитатель. При этом старший воспитатель:

3.1.1 наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет педагогами;

3.1.2 принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

3.2.3 ведет журнал использования Интернет - трафика (какие сайты кем посещаются, качество получаемой информации).

3.3 При использовании сети Интернет сотрудниками предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью контроля за статистикой посещаемых сайтов по окончании работы каждого сотрудником назначенным по приказу заведующей д/с № 130.

Заведующая  А.Н. Казанцева