

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №130»

ПРИНЯТО  
На Педагогическом советом  
Протокол N 1 от 02.09 2019

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей ДОУ  
Протокол N 13 от 30.08. 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ  
(ПЛАТНЫХ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №130», далее именуемое ДОУ и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании внебюджетных (платных) дополнительных образовательных и иных услуг (далее - платных услуг).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок (правила) и условия оказания платных услуг ДОУ.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиками могут быть родители (законные представители) детей, посещающих и не посещающих ДОУ или иные лица;

«**исполнитель**» – ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг;

«**Стороны**» - Заказчик и Исполнитель;

«**Образовательные услуги**» - деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

«**иные услуги**» - совокупность разнообразных видов деятельности не связанных с образовательной услугой, но оказываемые для детей.

«**недостаток платных дополнительных образовательных услуг**» - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«обучающийся, воспитанник»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные дополнительные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

*"существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг"* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных дополнительных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДООУ являются: наиболее полное удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в получении образования, повышение качества обучения, воспитания, развития.

2.2. Основными задачами, решаемыми ДООУ при реализации платных услуг и иных услуг, являются:

- повышение уровня консолидированной заработной платы работников ДООУ;
- обеспечение конституционного права Заказчика на получение дополнительного образования;
- адаптация и социализация детей;
- подготовка детей к поступлению в школу;
- развитие творческих, коммуникативных, интеллектуальных и др. способностей детей;
- оздоровление и коррекция развития детей;
- привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования для совершенствования его материально-технической базы и др..

## **3. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг**

3.1. ДООУ вправе предоставлять платные услуги детям, зачисленным и не зачисленным в ДООУ и взрослым.

3.2. ДООУ вправе предоставлять платные услуги по дополнительным общеразвивающим программам следующих направлений:

3.3 Исполнитель вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги:

- Образовательные услуги:
  - Обучение и развитие сверх программ, предусмотренных учебным планом;
  - Организация работы объединений дополнительного образования (кружки, студии), способствующих приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно – эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
  - Организация работы спортивных и оздоровительных секций;
  - Создание групп для детей, не посещающих ДООУ, по подготовке их к поступлению в школу.
- Организационные услуги (улучшенные условия в ДООУ):
  - Организация присмотра за воспитанниками за графиком работы ДООУ;
  - Услуги по организации спортивно-оздоровительных и развивающих мероприятий досуговой деятельности для граждан и юридических лиц.
- Другие услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

#### **4. Информация о платных дополнительных образовательных и иных услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 4.4.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) ДООУ;
- 4.4.2. Место нахождения ДООУ;
- 4.4.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4.4.4. Место нахождения или место жительства заказчика;
- 4.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ДООУ и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ДООУ и (или) заказчика;
- 4.4.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 4.4.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 4.4.8. Полная стоимость платных дополнительных образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- 4.4.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 4.4.10. Вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 4.4.11. Форма обучения;

- 4.4.12. Сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- 4.4.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы (части образовательной программы);
- 4.4.14. Порядок изменения и расторжения договора;
- 4.4.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **5. Разработка и применение акций и бонусных предложений**

Для эффективности развития платных дополнительных образовательных услуг по необходимости внедрить систему акций и бонусных предложений. По типу:

- 1) «2х2» – родители, которые одновременно оплачивают любые два курса занятий, получают два занятия бесплатно;
- 2) «Занятие в подарок» – заключив договор на новую услугу, родители получают пробное занятие бесплатно;
- 3) «Приведи друга» – одно бесплатное занятие получают воспитанники, чьи родители рассказали о платных услугах родителям детей, не посещающих наш детский сад, и это привело к заключению договора;
- 4) «Бонусы для выпускников» распространяются на услугу «Видеосъемка „Я в детском саду», если ее купили не менее:
  - 20 человек – бесплатный аквагим и аниматоры на выпускном;
  - 15 человек – бесплатный диск с видеозаписью выпускного;
  - 10 человек – пять бесплатных посещений соляной комнаты для каждого ребенка;
- 5) «Получи все и сразу» – при предоставлении услуги «Организация праздников и дней рождений» можно заказать видеосъемку дня рождения, фотосъемку и аквагим. Таким образом, за счет одной услуги мы продвигаем другие.

## **6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг**

6.1. Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг необходимо:

- 6.1.1. Создать условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями пожарной безопасности и техники безопасности;

- 6.1.2. Обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты на условиях внешнего совместительства.
- 6.2. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе.
- 6.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных или иных услуг, учреждение заключает трудовые договора.
- 6.5. Руководитель ДООУ издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных или иных услуг, в котором утверждает учебный план, учебные программы, штатное расписание, калькуляцию цены платной услуги, смету доходов и расходов; определяет ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных или иных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.), преподавательский состав. утверждать не только в начале учебного года. Благодаря тому, что мы систематически улучшаем материально-техническую базу детского сада, совершенствуем педагогические навыки работников, новые платные услуги появляются и в течение учебного года.
- 6.6. Исполнитель обязан составить смету расходов на платные дополнительные образовательные и иные услуги.
- 6.7. Исполнитель обязан издать приказ, в котором определяются перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг; лица ответственные за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг; график работы лиц ответственных за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг; наполняемость групп; расписание платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 6.8. Оформить договора с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг и договора с лицами ответственными за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 6.9. Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между исполнителем и заказчиком таких услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающихся. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.
- 6.10. Исполнитель обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов) следующей информации:
- условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг;
  - размер оплаты за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги;
  - нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 6.11. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг производится бухгалтером ДООУ, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, зачисляются на специальный счет ДООУ.

## **7. Порядок получения и расходования средств**

- 7.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной или иной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателей дополнительной платной образовательной или иной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
- 7.2. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 г. «О мерах по упорядочению государственного

регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

7.3. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой расходов.

7.4. Оплата услуги производится Заказчиком посредством наличного или безналичного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства зачисляются на расчётный счёт ДОУ.

7.5. В случае длительной болезни воспитанника, деньги, внесенные за месяц, учитываются в следующем после болезни месяце.

7.6. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов на цели развития ДОУ:

- оплату труда преподавателей, бухгалтера, технических работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы ДОУ;
- ремонтные работы и другие.

7.7. Оплата услуги производится заказчиком один раз в месяц за фактически отработанное время согласно смете, посредством наличного или безналичного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчётным, по квитанции, авансом за количество занятий (услуг) по плану, с учетом платежей предыдущих периодов и перерасчетом за фактическое количество потребленных услуг.

## **8. Ответственность ДОУ и заказчика**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных и иных услуг;

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных и иных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг;

8.4.2. Потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг;

8.4.3. Расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных и иных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

8.6.1. Нарушения порядка приёма в ДОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение (ДОУ);

8.6.2. Просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг.

### **9. Заключительный раздел**

9.1. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

9.2. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности исполнителя.

9.3. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

9.4. Исполнитель несет ответственность перед заказчиками услуг согласно действующему гражданскому законодательству за:

9.4.1. Выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и за качество оказанных платных дополнительных образовательных и иных услуг;

9.4.2. Выполнение платных дополнительных образовательных и иных услуг в указанные в договоре сроки;

9.4.3. Безопасные условия во время оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОУ.

---

## Какие услуги облагают НДС

Наименование услуги	Облагается ли НДС	
	Да	Нет
Консультационные услуги, образовательные услуги для совершеннолетних граждан	+	
Сдача в аренду имущества	+	
Продажа товаров, работ и услуг как собственного производства, так и приобретенных на стороне ( <a href="#">подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ</a> )	+	
Продажа в детском саду продуктов питания, которые производят в столовой этого сада ( <a href="#">подп. 5 п. 2 ст. 149 НК РФ</a> )		+
Сдача в аренду помещений иностранным гражданам или организациям, аккредитованным в Российской Федерации ( <a href="#">п. 1 ст. 149 НК РФ</a> )		+
Услуги по присмотру и уходу за детьми на основании лицензии по реализации образовательных программ дошкольного образования ( <a href="#">подп. 4 п. 2 ст. 149 НК РФ</a> )		+
Занятия с детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях на основании лицензии ( <a href="#">подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ</a> )		+

**ПРИМЕР.** Когда пирожки облагают НДС. Если пирожки испекли повара в пищеблоке детского сада и продают их только в этой организации, то НДС можно не платить. Но следует учитывать, что пирожки надо печь из продуктов, которые детский сад закупил не за счет средств субсидии или платы родителей

за присмотр и уход, а за счет средств деятельности по производству пирожков. Если же пищеблок закупает пирожки на хлебозаводе района и продает их в детском саду работникам сада и родителям, то НДС придется платить.

**ПРИМЕР.** Арендную плату не всегда облагают НДС. Если детский сад помещение сдает в аренду российской организации, например, частному детскому саду, то сумма арендной платы облагается НДС. А если помещение сдают иностранной организации, аккредитованной в России, то НДС не платят. Список иностранных государств, которым можно сдавать в аренду помещения на территории России и не платить НДС утвердил МИД России и Минфин России ([приказ от 08.05.2007 № 6498/40н](#)).

Но если помещение сдают иностранной организации вместе с движимым имуществом (мебель, оборудование и т. п.), то в договоре аренды нужно отразить стоимость этого имущества. Оплатить НДС придется с арендной стоимости движимого имущества ([п. 1 ст. 149 НК РФ](#)).

## Как получить освобождение от уплаты НДС

Вы можете получить освобождение от уплаты НДС:

### Важно

НДС платят равными долями не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом

- за продажу покупных необработанных продуктов питания;
- продажу вещей, которые сделаны в рамках учебного процесса;
- сдачу помещений в аренду;
- консультационные услуги.

Но доход от такой деятельности за предыдущие три месяца должен быть меньше 2 000 000 рублей без учета НДС ([ст. 145 НК РФ](#)).

Разрешение на освобождение от налоговой инспекции не понадобится. Подайте или отправьте по почте в налоговую:

- уведомление об использовании права на освобождение по форме, утвержденной [приказом МНС России от 04.07.2002 № БГ-3-03/342](#);
- выписку из бухгалтерского баланса;
- выписку из книги продаж.

Документы направьте в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, с которого решили воспользоваться освобождением от уплаты НДС. Если документы отправляете по почте, то днем их представления в инспекцию считайте

шестой рабочий день со дня, в который вы направили заказное письмо. Такой порядок установлен в пунктах [3, 7](#) статьи 145 Налогового кодекса РФ.

Через 12 месяцев после того как начали применять освобождение от уплаты НДС, вам нужно подтвердить обоснованность освобождения.

Заключать гражданско-правовые договоры для регулирования трудовых отношений нельзя ([ч. 2 ст. 15 ТК РФ](#)). Новый трудовой договор заключать не нужно, если деятельность педагога входит в перечень работ, указанных в [пункте 2](#) постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41. В этом случае оформляйте педагогическую работу на условиях совмещения. Для этого составьте дополнительное соглашение к трудовому договору работника, где обязательно укажите:

- вид документа – «дополнительное соглашение»;
- место составления соглашения;
- дату и номер соглашения;
- реквизиты сторон – наименование работодателя, адрес, телефон, реквизиты (ИНН/КПП, ОКПО); паспортные данные работника.

В тексте соглашения определите, на каких условиях работник будет выполнять дополнительную работу: ее содержание, время и продолжительность, порядок оплаты. Размер оплаты определите по соглашению сторон, при этом учтите количество часов и содержание работы ([ст. 151 ТК РФ](#)). После того как стороны поставят свои подписи под соглашением, его необходимо зарегистрировать.

Новый трудовой договор на условиях совместительства заключайте с педагогическими работниками в двух случаях. Первый – если их деятельность не входит в перечень работ, указанных в [пункте 2](#) постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41. Второй – если это внештатный работник.