

ПОЛОЖЕНИЕ

**по самообследованию**

 **МДОУ Детский сад комбинированного вида № 130**

**1.Общие положения**

1. .Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.
	1. Положение разработано в соответствии с требованиями:
* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
* Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.
2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
* организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:
* рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде (публичного отчета или информационно аналитической справки или справки по утвержденной форме). По состоянию на 1 августа текущего года.
3. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

* 1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группе по проведению самообследования (далее Группе).
	2. Руководителем Группы является старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.
	3. Для проведения самообследования в состав Группы включаются:
* представители коллегиальных органов управления Учреждением;
* при необходимости представители иных органов и организаций.
	1. При подготовке к проведению самообследования руководитель Группы проводит организационное подготовительное совещание, на котором:
* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом Группы закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании Группы результатов самообследования.
	1. Руководитель Группы на организационном подготовительном совещании определяет:
* порядок взаимодействия между членами Группы и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
* ответственное лицо из числа членов Группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Группы при проведении самообследования;
* ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
	1. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
		1. I ЧАСТЬ. (Аналитическая)
* Анализ образовательной деятельности
* Анализ системы управления Учреждения
* Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
* Анализ организации образовательного процесса
* Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
* Анализ материально-технической базы
* Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* Анализ медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников
* Анализ организации питания.
	+ 1. II ЧАСТЬ. (показатели деятельности Учреждения):
1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:
	1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
	2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
	3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
	4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
* в режиме полного дня (8-12 часов);
* в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
* в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
* в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
	1. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
* численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
* в режиме полного дня (8-12 часов);
	1. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
* по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
* по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
1. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
	1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
	2. Характеристики развития детей:
* доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
	1. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
* доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
* доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
* доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
	1. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
	1. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
1. Кадровое обеспечение учебного процесса:
	1. Общая численность педагогических работников
	2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
		1. непедагогическое.
	3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
		1. непедагогическое.
	4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
		1. высшая;
		2. первая;
	5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
		1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
		2. свыше 30 лет;
	6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
	7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
	8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
	9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
	10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
	11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
* музыкального руководителя;
* инструктора по физкультуре;
* педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
* педагога-психолога;
* медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
* специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**3.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании Группы результатов самообследования.
2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет

их в виде отчёта (публичного отчета или информационно аналитической справки или справки по утвержденной форме), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

1. Руководитель Группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
2. С учётом поступивших от членов Группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту руководитель Группы назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета дошкольного образовательного учреждения и для утверждение руководителю ДОУ.

4. Ответственность

1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является старший воспитатель.